

郵便入札(一般競争入札)の留意事項

郵便入札により執行される一般競争入札の、入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 入札書等の郵送方法等

(1) 郵送方法

ア 配達日指定郵便とし、特定記録郵便、一般書留又は簡易書留により郵送してください。
発送前に、別紙2の入札書等を郵送する際のチェックシートでご確認ください。

◆郵便料金の目安

- ① 配達記録郵便の場合 276円～
- ② 簡易書留の場合 436円～
- ③ 一般書留の場合 551円～

(基本料金) 定形 25gまで84円 50gまで94円 定形外(角2封筒等) 50gまで120円 100gまで140円 150gまで210円	+	特定記録郵便 160円 簡易書留 320円 一般書留 435円 ※配達の記録を残すため 必ず指定して下さい。 詳しくは郵便局へお問い合わせ ください。	+	配達日指定 32円 (指名通知書で指示された 提出期日をシールに記載 して差し出す。)
---	---	---	---	--

イ 入札公告等で指定された提出先へ郵送してください。

ウ ア、イに示した以外の方法(普通郵便、配達日指定郵便でないもの、持参による提出、FAXによる送信)で提出された入札書等は受理しません。

(2) 入札書等の郵送は、次の方法により二重封筒としてください。

ア 内封筒には入札書のみを入れ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼付用紙の記入例」を参考に記載するか、内封筒に糊で貼り付けてください。

イ 外封筒には、入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れ、封かんのうえ、必要事項を入札公告で示す「外封筒及び内封筒貼付用紙の記入例」を参考に記載するか、外封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。(社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。)

2 入札書等の提出期日

(1) 入札書等の提出期日は、入札公告に記載された日とします。

(2) 配達日指定郵便は、差し出された日の3日後から起算して10日以内しか配達日を指定できません。詳しくは郵便局に確認してください。

(3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3 その他

(1) 上記のほか入札公告、仕様書等を熟知し、入札書等を提出してください。

(2) 発注機関では、入札書等の到達確認の問い合わせには一切応じません。
郵便追跡サービス等により入札者自身で確認してください。

別紙 1

封筒記載例等について

(1) 内封筒 (入札書のみを入れる)

開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	内封筒用
工事名	・・・・・・・・・・工事	
工事場所	〇〇市〇〇町地内	
商号又は名称		

- 注 1 : 必ず封かんすること。
- 2 : 入札書以外のものは入れないこと。
- 3 : 通常の入札に使用している封筒でもよい。ただし、必要事項がすべて記載されていること。

(2) 外封筒 (内封筒及び工事費内訳書を入れる)

〒690-0012	
松江市古志原4丁目1番1号	
島根県土地開発公社 総務課 御中	
開札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
工事名	・・・・・・・・・・工事
工事場所	〇〇市〇〇町地内
商号又は名称	
配達指定日	〒 ー
〇月〇日	住所 :
(朱書又はシール貼付)	商号又は名称 :
	担当者名 :
	連絡先(電話) :
「入札書在中」	

入札公告に示された記載例又は必要事項が記載された紙を貼り付けてもよい。そのとき商号又は名称の記載を忘れないこと。

入札者が記載する場合は、記載事項に誤り、漏れがないよう確認すること。

配達指定日については、指定のシールに配達日指定を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日 〇月〇日」と明瞭に朱書きすること。

「入札書在中」と外封筒表面に表示すること。

別紙 2

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等	以下の書類は準備できましたか。 <input type="checkbox"/> 内封筒 <input type="checkbox"/> 入札書 <input type="checkbox"/> 工事費内訳書（※全ての工事が対象となります。） <input type="checkbox"/> 外封筒
工事名等	<input type="checkbox"/> 入札書等の工事名、施工位置は入札公告に記載された工事名、施工場所とすべて一致していますか。

2. 入札書

(1) 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	<input type="checkbox"/> 開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名） <input type="checkbox"/> 会社印及び代表者印は押印してありますか。
工事名 施工場所欄	<input type="checkbox"/> 入札公告に記載された工事名が記載されていますか。 <input type="checkbox"/> 入札公告に記載された施工場所が記載されていますか。 （いずれの項目も誤字、脱字に注意）
入札金額欄	<input type="checkbox"/> 入札金額は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> ¥○○円又は金○○円となっていますか。 <input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。

(2) 内封筒（入札書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒	<input type="checkbox"/> 2通以上の入札書が入っていませんか。 <input type="checkbox"/> 入札書を入れた封筒は、裏面を封かんしてありますか。
表面の記載	<input type="checkbox"/> 入札公告に示した「外封筒及び内封筒貼付用紙の記入例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。
	<input type="checkbox"/> 必要事項の記載漏れはありませんか。

3. 工事費内訳書

項目	チェックポイント
工事費内訳書	<input type="checkbox"/> 見積項目の漏れはありませんか。 <input type="checkbox"/> 税抜き合計額と入札書の金額が一致していますか。 <input type="checkbox"/> 商号又は名称が記載され、代表者印は押印してありますか。 <input type="checkbox"/> 開札年月日は記載されていますか。

4. 外封筒（入札書を入れた内封筒、工事費内訳書を入れる封筒）

項目	チェックポイント
封筒（内容物）	<input type="checkbox"/> 入札書を入れた封筒、工事費内訳書を同封しましたか。 <input type="checkbox"/> 複数の入札案件の内封筒や、工事費内訳書が入っていませんか。
表面の記載	<input type="checkbox"/> 入札公告に示した「外封筒及び内封筒貼付用紙の記入例」の内容を記載、又は封筒に糊で貼り付けてありますか。 <input type="checkbox"/> 配達指定日のシールに配達日が記載されていますか。または、配達指定日が封筒の表面に「配達指定日〇月〇日」とはっきり朱書きされていますか。
差出人	<input type="checkbox"/> 差出人の住所、商号又は名称は記載してありますか。

5. 郵送

項目	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 入札公告等に指定された期日が配達日に指定されていますか。 <input type="checkbox"/> 特定記録郵便、一般書留又は簡易書留のいずれかにしてありますか。