

業務委託の指名通知を受けた皆様へ

島根県土地開発公社

郵便入札(指名競争入札)の留意事項

指名競争入札の入札書等の郵送にあたっては、以下の事項に留意してください。

1 入札書の郵送方法等

(1) 郵送方法

配達日指定郵便とし、特定記録郵便、一般書留又は簡易書留により郵送してください。
発送前に、**別紙2**の入札書等を郵送する際のチェックシートでご確認ください。

◆郵便料金の目安

- ① 配達記録郵便の場合 276円～
- ② 簡易書留の場合 436円～
- ③ 一般書留の場合 551円～

(基本料金) 定形 25gまで84円 50gまで94円 定形外(角2封筒等) 50gまで120円 100gまで140円 150gまで210円	+	特定記録郵便160円 簡易書留320円 一般書留435円 ※配達記録を残すため 必ず指定して下さい。 詳しくは郵便局へお問い合わせください。	+	配達日指定32円 (指名通知書で指示された提出期日をシールに記載して差し出す。)
---	---	---	---	---

(2) 入札書等の提出先と封筒の記載方法

- ・入札書の提出先は、入札執行所属の総務課あて郵送してください。
- ・封筒の記載方法は、別紙1の記載例を、提出に際しての確認項目については、別紙2のチェックシートにより確認してください。

入札執行所属	契約担当課
島根県土地開発公社	〒690-0012 島根県松江市古志原四丁目1番1号 島根県土地開発公社 総務課 TEL0852-22-3237 FAX0852-22-3307

(3) 入札書等の不受理

- ・指定された差し出し方法の郵便でないもの。
- ・持参による提出、FAXによる送信で提出された入札書等は、受理しません。

(4) 注意事項

入札書等は、次の方法により郵送してください。

- ア 封筒に入札書を入れ、封かんの上、必要事項を記載するか、別紙1に必要事項を記載し封筒に糊で貼り付けてください。このとき、差出人の住所の記載を忘れないでください。（社名の入った既存の封筒を利用しても問題ありません。）
- イ 複数の指名を受けている場合でも、業務毎に郵送手続きを行って下さい。

2 入札書等の提出期日

- (1) 入札書等の提出期日は、指名通知書に記載された日とします。
- (2) 配達日指定郵便は、差し出された日の3日後から起算して10日以内しか配達日を指定できません。詳しくは郵便局に確認してください。
余裕を持って手続きを行ってください。
- (3) 提出期日以外に到達した入札書等は、受理しません。

3 開札について

開札は、入札指名通知書に記載の開札場所において公開で行います。

入札者が開札に立ち会う場合は、郵便局に差し出した入札書等の受領書を持参すること。また、入札者の代理人を立ち合わせるときは委任状を提出すること。

なお、同じ最低価格をもって入札した者が2者以上ある場合は、直ちにくじにより落札者を決定します。

また、くじ引きになった場合は、当該入札者又はその代理人が開札に立ち会わないときは、当事務所職員がくじを引き落札者を決定します。

4 入札の無効

次のいずれかに該当した入札は、無効となります。

- (1) 入札者の資格、入札に関する条件に違反した者の入札
- (2) 同一人が同一事項について2以上の入札をした場合のそのいずれもの入札
- (3) 金額の記入がない入札書による入札
- (4) 金額を訂正した入札書による入札
- (5) 入札書の業務名又は業務場所のいずれかが指名通知書と一致しない入札書による入札
- (6) 入札書の業務名、業務場所、商号若しくは名称（共同企業体の場合は、共同企業体名及び代表者の商号又は名称）、住所又は代表者名のいずれかが記載されず、若しくは記載に誤りがあり、又は入札者の押印のない入札書による入札
- (7) 誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書による入札
- (8) 入札書提出後、入札条件を満たさなくなったことを届け出た者のした入札

- (9) 指名通知の日から開札日までに建設工事等入札参加資格者に対する指名停止等に係る措置要綱に基づく指名停止を受けた者のした入札
- (10) 明らかに談合その他の不正な行為によってされたと認められる入札

5 入札の失格

次のいずれかに該当した入札者は、失格となります。

- (1) 最低制限価格を下回る価格の入札をした者（最低制限価格を設定する入札に限る）
- (2) 次のいずれかに該当し不受理とされた者
 - ア) 一般書留郵便、簡易書留郵便又は特定記録郵便によらず、あるいは配達指定郵便以外で提出された入札書等
 - イ) 提出期日以外の日には到達した入札書等
 - ウ) 封筒表記の宛先、開札日、業務名又は業務場所のいずれかが未記載等により意思表示が明確でない入札書等
 - エ) 封筒表記の入札者の商号又は名称（共同企業体の場合は、共同企業体名）が記載されていない入札書等
 - オ) 封筒に開札日、業務名、業務場所又は入札者の商号若しくは名称（共同企業体の場合は、共同企業体名）のいずれかが複数記載されている入札書等
- (3) 入札書等の提出期日までに入札書等又は辞退届を提出しなかった者

封筒記載例等について（指名競争入札）

(1) 封筒記載例（入札書のみを入れる）

〒690-0012	
松江市古志原四丁目1番1号	
島根県土地開発公社 総務課 御中	
開札日	令和 年 月 日
業務名	
業務場所	地内
商号又は名称	
配達指定日	〒 ー
月 日	住所
(朱書又はシール貼付)	商号又は名称
	担当者名：
	連絡先（電話）
「入札書在中」	

注1：必ず封かんすること。

2：入札書以外のものは入れないこと。

3：通常の入札に使用している封筒でもよい。

ただし、必要事項がすべて記載されていること。

4：複数の入札の指名を受けている場合でも、複数の入札案件を同封することはできません（個別の郵送が必要です）。

必要事項が記載された紙を貼り付けてもよい。そのとき商号又は名称の記載を忘れないこと。

記載事項に誤り、漏れがないよう確認すること。

配達指定日については、指定のシールに配達日指定を記入して貼付するか、郵便物の表面に「配達指定日 ○月○日」と明瞭に朱書きすること。

「入札書在中」又は「辞退届在中」と封筒表面に表示すること。

別紙 2

入札書等を郵送する際のチェックシート(指名競争入札)

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1. 書類の確認

項目	チェックポイント
入札書等	以下の書類は準備できましたか。 <input type="checkbox"/> 入札書 <input type="checkbox"/> 封筒
封筒の記載事項	<input type="checkbox"/> 送付先の宛名は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 業務名、業務場所は指名通知書で通知された業務名等と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 「入札書在中」と表示してありますか。

2. 入札書

項目	チェックポイント
入札年月日	<input type="checkbox"/> 指名通知書に記載された開札年月日が記入してありますか。
入札者欄	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名）、代表者職氏名 <input type="checkbox"/> 会社印及び代表者印は押印してありますか。
業務名 業務場所欄	<input type="checkbox"/> 指名通知に記載された業務名が記載されていますか。 <input type="checkbox"/> 指名通知に記載された業務場所が記載されていますか。 (いずれの項目も誤字、脱字に注意)
入札金額欄	<input type="checkbox"/> 入札金額は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> ¥〇〇円又は金〇〇円となっていますか。 <input type="checkbox"/> 記載金額に誤りはありませんか。金額を訂正した入札書は無効です。

3. 郵送方法

項目	チェックポイント
郵送方法	<input type="checkbox"/> 特定記録郵便、一般書留又は簡易書留のいずれかにしてありますか。 <input type="checkbox"/> 配達日指定郵便の手続きをしてありますか。 <input type="checkbox"/> 指名通知書に指定された提出期日が配達日に指定されていますか。

4. 入札辞退

項目	チェックポイント
辞退届の提出	<input type="checkbox"/> 辞退する場合は必ず、入札書等提出期日までに辞退届を提出してください。（普通郵便可）
辞退届	<input type="checkbox"/> 入札者の住所、商号又は名称（共同企業体名）、代表者氏名、会社印及び代表者印は押印してありますか。 <input type="checkbox"/> 業務名は記入されていますか。
封筒の記載事項	<input type="checkbox"/> 送付先の宛名は記入されていますか。 <input type="checkbox"/> 業務名、業務場所は指名通知書で通知された業務名等と一致していますか。 <input type="checkbox"/> 「辞退届在中」と表示してありますか。